

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Ban Quản lý vịnh Hạ Long

Căn cứ Quy chế 12-QC/TU ngày 29/6/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ninh về Quy chế thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Quyết định số 27/2019/QĐ-UBND ngày 18/8/2019 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 03/3/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-BQLVHL ngày 24/7/2020 của Ban Quản lý vịnh Hạ Long về việc ban hành Quy chế thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Ban Quản lý vịnh Hạ Long;

Thực hiện Kế hoạch số **76**/KH-BQLVHL ngày **28**/7/2020 của Ban Quản lý vịnh Hạ Long về thi tuyển chức danh Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính;

Ban Quản lý vịnh Hạ Long thông báo về việc tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Ban Quản lý vịnh Hạ Long cụ thể như sau:

I. Vị trí chức danh thi tuyển:

- Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính.

II. Đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện

1. Đối tượng

1.1. Viên chức của Ban trong quy hoạch chức danh dự tuyển hoặc quy hoạch chức danh tương đương.

1.2. Cán bộ, công chức, viên chức đang quy hoạch các chức danh tương đương đang công tác ở các sở, ban, ngành, địa phương khác trong và ngoài tỉnh có chuyên môn gần với chức danh có nhu cầu bổ nhiệm.

1.3. Viên chức của Ban không trong quy hoạch chức danh dự tuyển được tập thể Lãnh đạo Ban thống nhất với Đảng ủy xem xét đề cử bằng văn bản.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện: Đối tượng dự tuyển phải đảm bảo đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

2.1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, hiểu biết

- Trung thành với Tổ quốc, với Đảng, với nhân dân; nắm vững chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh; kiên định với đường lối đổi mới, độc lập dân tộc và Chủ nghĩa xã hội; có ý thức đấu tranh bảo vệ quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng; chấp hành tốt chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy chế của cơ quan, của địa phương nơi cư trú.

- Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí và có ý thức trong việc phòng, chống quan liêu, tham nhũng; chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương; trung thực, khách quan, công tâm trong thực thi công vụ; gắn bó, gần gũi và lắng nghe ý kiến của nhân dân.

- Tác phong làm việc, công tác khoa học, tận tụy, trách nhiệm; giữ gìn đoàn kết nội bộ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm cá nhân; thẳng thắn trong đấu tranh phê bình và tự phê bình.

- Hiểu biết tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại của đất nước, của địa phương liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác.

- Nắm vững các văn bản pháp luật về chuyên môn, chuyên ngành.

2.2. Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành: Tài chính, Kế toán, Kinh tế, Kinh tế tài nguyên thiên nhiên và môi trường, Thương mại, Quản trị kinh doanh, Quản trị Tài chính - Kế toán và một số chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm thi tuyển; đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên và đáp ứng đủ tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch, chức danh thi tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam trở lên;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; sử dụng thành thạo tin học, máy tính để phục vụ công tác.

2.3. Về năng lực công tác và năng lực lãnh đạo, quản lý

- Có năng lực lãnh đạo, quản lý và thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, của ngành, lĩnh vực được phân công công tác.

- Có năng lực tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được phân công công tác.

- Có khả năng nghiên cứu, xây dựng, triển khai thực hiện các đề án, đề tài, chuyên đề, văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được giao.

- Có năng lực tổ chức, điều hành, đoàn kết đội ngũ viên chức, nhân viên thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2.4. Các tiêu chuẩn, điều kiện khác

- Đảm bảo độ tuổi bồi nhiệm lần đầu, nói chung còn 10 năm công tác (ít nhất đủ 5 năm), đủ sức khỏe để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Có hồ sơ cá nhân được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh, xác nhận; có lịch sử chính trị rõ ràng, không vi phạm tiêu chuẩn chính trị do cấp có thẩm quyền quy định.

- Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

- 02 năm liền kề hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ trở lên; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá bằng văn bản có triển vọng phát triển. Tự nguyện đăng ký dự thi.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ, giấy tờ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng; được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, xác nhận, 01 bộ gồm:

(1) Đơn đăng ký dự thi.

(2) Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

(3) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền) về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, quản lý nhà nước, tin học... Trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tiến sĩ, thạc sĩ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp (*không thuộc diện cử, tuyển của cơ quan nhà nước có thẩm quyền*) phải có giấy xác nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

(4) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

(5) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

(6) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang sinh hoạt, công tác; ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý, sử dụng viên chức cho phép dự tuyển.

(7) Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy, địa phương nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

IV. Tổ chức thi tuyển

Nội dung tổ chức thi tuyển gồm 2 phần cụ thể như sau:

1. Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ và thi viết kiến thức chung (Tổ chức trong tháng 8/2020)

- Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ (Tiếng Anh): Trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc cho Việt Nam trở lên (đảm bảo kiểm tra toàn diện đủ 04 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết). Thời gian thi: 60 phút.

- Thi viết kiến thức chung: Nội dung thi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định. Thời gian thi: 180 phút.

2. Thi trình bày Đề án (Dự kiến trong tháng 8/2020)

- Những ứng viên dự tuyển có kết quả điểm từ 50 điểm trở lên của mỗi phần thi sát hạch trình độ ngoại ngữ và thi kiến thức chung thì được tham dự tiếp phần thi trình bày Đề án.

- Nội dung thi trình bày đề án: Đồng chí sẽ làm gì nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 25 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 20 phút đến 25 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

V. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

1. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển:

- Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 29/7/2020 đến hết ngày 11/8/2020 (nhận hồ sơ trong giờ hành chính).

2. Địa điểm:

- Văn phòng Ban Quản lý vịnh Hạ Long, Số 166 Lê Thánh Tông, TP Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

- Người nhận hồ sơ: Đ/c Nguyễn Thị Lan Hương, Chánh Văn phòng, Ban Quản lý vịnh Hạ Long. ĐT: 0203.3625417.

Ban Quản lý vịnh Hạ Long thông báo để các cá nhân, đơn vị biết.

Nơi nhận:

- Các Sở, ban, ngành, địa phương thuộc tỉnh;
- Lãnh đạo Ban; Đảng ủy;
- BCH Công đoàn;
- BCH Đoàn Thanh niên;
- Các đơn vị trực thuộc Ban;
- Lưu: VT, TC.

TRƯỞNG BAN



Phạm Hồng Hà