

Số: **07**/KH-BQLVHL

Quảng Ninh, ngày **14** tháng **01** năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Quyết định số 4788/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2022, Ban Quản lý vịnh Hạ Long xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021- 2030 có hiệu quả, trong đó, năm 2022 tập trung triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Nâng cao hiệu quả, hiệu lực công tác tham mưu xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật. Tiếp tục đẩy mạnh thu hút nguồn lực, thu hút đầu tư, tài trợ cho công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị Di sản thiên nhiên thế giới vịnh Hạ Long.

- Ứng dụng sâu rộng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; thúc đẩy toàn diện việc xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng.

- Xác định, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, của từng cá nhân trong triển khai các nhiệm vụ công việc được giao, đặc biệt là đội ngũ viên chức, người lao động (VC-LĐ) làm việc trực tiếp tại các điểm đón tiếp khách tham quan. Nâng cao sự hài lòng của khách du lịch khi đến tham quan vịnh Hạ Long; của các tổ chức/ cá nhân đến làm việc với cơ quan.

#### II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

##### 1. Cải cách thể chế

1.1. Tiếp tục rà soát, tham mưu đề xuất chỉnh sửa, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là các văn bản tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành.

1.2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho VC-LĐ cơ quan các văn bản pháp luật mới được ban hành; đổi mới và đa dạng hóa các phương thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

1.3. Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản đảm bảo nội dung, hình thức, trình tự, thủ tục và tiến độ thực hiện, khắc phục tính thụ động trong việc chuẩn bị, soạn thảo các văn bản; đề cao trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong quá trình xây dựng; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của VC-LĐ để nâng cao chất lượng văn bản.

1.4. Rà soát, xây dựng, triển khai cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút nguồn lực, thu hút đầu tư, tài trợ cho công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị Di sản thiên nhiên thế giới vịnh Hạ Long; thu hút nhân lực chất lượng cao vào làm việc tại Ban.

1.5. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

2.1. Thực hiện công bố, công khai các quy định liên quan đến chế độ, chính sách của VC-LĐ và các quy định về bảo tồn, phát huy giá trị Di sản thiên nhiên thế giới vịnh Hạ Long. Rà soát, hoàn thiện quy trình, thủ tục ký hợp đồng tàu du lịch neo đậu, quay trở, cập cảng/ bến, đón trả khách tham quan trên vịnh Hạ Long (gồm cả vịnh Bái Tử Long).

2.2. Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu nếu để xảy ra việc VC-LĐ thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình gây những phiền hà cho người dân.

2.3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

2.4. Thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện theo quy định.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

3.1. Tiếp tục đẩy mạnh việc rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo quy định của Trung ương và của Tỉnh. Triển khai thực hiện Đề án “Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tỉnh Quảng Ninh theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ giai đoạn 2021 - 2025”.

3.2. Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, bố trí thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị, số lượng cấp phó theo quy định. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế, công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, số lượng người làm việc, công tác bổ nhiệm lãnh đạo quản lý...

3.3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một đơn vị chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

## **4. Cải cách chế độ công vụ**

4.1. Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về Luật Viên chức, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều về Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; đổi mới công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động VC-LĐ.

4.2. Tiếp tục rà soát, điều chỉnh và triển khai thực hiện việc bố trí VC-LĐ theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

4.3. Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc thi tuyển để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý.

4.3. Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 2883/KH-UBND ngày 17/7/2019 về triển khai thực hiện quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 2941/QĐ-UBND ngày 22/7/2019 về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2019-2025”.

4.4. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng toàn diện cho đội ngũ VC-LĐ của cơ quan về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức quản lý nhà nước... phù hợp với yêu cầu chuẩn hóa đội ngũ theo quy định, đáp ứng yêu cầu phát triển chung của Tỉnh. Khuyến khích VC-LĐ học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

4.5. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá và xếp loại chất lượng VC-LĐ bảo đảm bố trí, sử dụng VC-LĐ thực sự khoa học, dân chủ, đúng pháp luật, đúng người, đúng việc.

## **5. Cải cách tài chính công**

5.1. Thực hiện chế độ tự chủ tài chính theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

5.2. Thực hiện công khai, minh bạch dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước; các thủ tục thanh, quyết toán kinh phí theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

5.3. Đẩy mạnh thu hút, quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn đầu tư, tài trợ cho công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị Di sản Thiên nhiên thế giới vịnh Hạ Long.

5.4. Bổ sung, sửa đổi, hoàn thiện quy trình, quy định liên quan đến công tác quản lý tài chính, tài sản.

## **6. Triển khai Chính phủ điện tử**

6.1. Triển khai thực hiện Đề án và Chương trình hành động của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2020-2025, định hướng 2030 và Kế hoạch phát triển công nghiệp công nghệ thông tin và viễn thông đến năm 2030 tại Ban.

6.2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành giải quyết công việc. 100% văn bản đến, đi (trừ văn bản mật) được thực hiện trên Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành của đơn vị; 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

6.3. Tiếp tục áp dụng, rà soát và điều chỉnh, bổ sung Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan đảm bảo chất lượng và hiệu quả; Xây dựng và triển khai ISO điện tử tại cơ quan.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

7.1. Triển khai có hiệu quả Nghị quyết 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Quyết định số 1663/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh phê duyệt “Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025” và Chương trình hành động số 131/CTr-UBND ngày 02/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

7.2. Thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch số 106/KH-BQLVHL ngày 17/12/2021 của Ban Quản lý vịnh Hạ Long về cải cách hành chính Ban Quản lý vịnh Hạ Long giai đoạn 2021-2030.

7.3. Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị.

7.4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung, các chủ trương, chính sách và kết quả thực hiện CCHC bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

(Có Phụ lục kèm theo)

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các đơn vị trực thuộc Ban**

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác CCHC của đơn vị, nhất là các nội dung được phân công theo Kế hoạch; tuyên truyền, quán triệt các nội dung của Kế hoạch về công tác CCHC của đơn vị; Phân công lãnh đạo phụ trách chỉ đạo, kiểm tra và tổ chức nghiêm các nội dung của kế hoạch.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ theo quý, 6 tháng, hàng năm gửi về Văn phòng tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban theo quy định.

### **2. Văn phòng**

- Tổ chức triển khai Kế hoạch này và các văn bản có liên quan đến các đơn vị, tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo ISO cơ quan tiếp tục triển khai thực hiện áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; xây dựng và thực hiện ISO điện tử.

- Chủ trì tham mưu việc kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị như: việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc giải quyết, xử lý hồ sơ, tài liệu, việc tuân thủ quy định về thời gian làm việc...

- Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo quy định.

Yêu cầu các đơn vị căn cứ Kế hoạch tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu gặp vấn đề khó khăn, vướng mắc, cần kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Trưởng Ban (báo cáo);
- Các đ/c Phó Trưởng Ban;
- Các đơn vị trực thuộc Ban;
- Lưu: VT; TC.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Trung Hậu**



**PHỤ LỤC**  
**CÁC NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

(Kèm theo Kế hoạch số **07**/KH-BQLVHL ngày **14/01**/2022 của Ban Quản lý vịnh Hạ Long)

TT	Nhiệm vụ	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	Văn phòng	Các đơn vị	Kế hoạch	Tháng 01/2022
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 và các nội dung về cải cách hành chính trên website, fanpage cơ quan	Văn phòng	Các đơn vị	Kế hoạch; Các tin, bài về cải cách hành chính	Quý 1/2022; Thường xuyên
3	Kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở	Văn phòng	Các đơn vị	Kế hoạch; Báo cáo kết quả kiểm tra	Thực hiện trong năm 2022, dự kiến bắt đầu trong Quý 2/2022
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
1	Kiểm tra, rà soát văn bản, kịp thời phát hiện và tham mưu xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực và không còn phù hợp	Các đơn vị	Văn phòng	Văn bản	Thường xuyên
2	100% văn bản trước khi ban hành được thẩm định, kiểm soát, thực hiện đúng quy định, quy trình ban hành	Các đơn vị	Văn phòng	Văn bản	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các đơn vị trực thuộc Ban được công bố công khai và cập nhật kịp thời	Các đơn vị	Văn phòng	Văn bản	Thường xuyên
2	100% thủ tục giải quyết hồ sơ liên quan đến các doanh nghiệp, nhân dân được giải quyết nhanh gọn, đúng quy định	Các đơn vị	Văn phòng	Văn bản	Thường xuyên
3	100% cán bộ giải quyết thủ tục, hồ sơ với nhân dân, tổ chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục với nhân dân, tổ chức	Các đơn vị	Văn phòng	Văn bản	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
1	Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng đơn vị, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị	Văn phòng	Các đơn vị	Quyết định	Thường xuyên

<b>V</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ, công chức</b>				
1	Xây dựng được đội ngũ viên chức, người lao động có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. 100% đơn vị bố trí viên chức, người lao động theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm	Các đơn vị	Văn phòng và các đơn vị có liên quan	Viên chức, người lao động đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định	Thường xuyên
2	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng VCLĐ năm 2022	Văn phòng	Các đơn vị	Kế hoạch	Tháng 01/2022
<b>VI</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
1	Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị	Văn bản	Thường xuyên
2	Ban hành các văn bản về quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; Kế hoạch; Báo cáo	Thường xuyên
3	Điều chỉnh, bổ sung, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị	Văn bản	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>				
1	100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ được thực hiện trên môi trường mạng	Các đơn vị	Văn phòng phối hợp Văn phòng Đảng ủy	Hồ sơ công việc được tạo lập và xử lý	Thường xuyên
2	100% hồ sơ công việc được xử lý, tạo lập trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước)	Các đơn vị	Văn phòng phối hợp Văn phòng Đảng ủy	Hồ sơ công việc được tạo lập và xử lý	Thường xuyên
3	Xây dựng quy trình hóa việc giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và ứng dụng phần mềm ISO điện tử	Văn phòng	Các đơn vị	Quyết định	Năm 2022 (theo yêu cầu của Tỉnh)