

Số: *189*/TB-BQLVHL

Quảng Ninh, ngày *16* tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý đơn vị trực thuộc Ban Quản lý vịnh Hạ Long

Căn cứ Quy chế 09-QC/TU ngày 02/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ninh về Quy chế thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Quyết định số 27/2019/QĐ-UBND ngày 18/8/2019 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 03/3/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-BQLVHL ngày 19/02/2020 của Ban Quản lý vịnh Hạ Long về việc ban hành Quy chế thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Ban Quản lý vịnh Hạ Long;

Thực hiện Kế hoạch số *42*/KH-BQLVHL ngày *16*/3/2020 của Ban Quản lý vịnh Hạ Long về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Ban;

Ban Quản lý vịnh Hạ Long thông báo về việc tổ chức thi tuyển lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Ban Quản lý vịnh Hạ Long cụ thể như sau:

I. Vị trí chức danh thi tuyển:

1. Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính.
2. Giám đốc Trung tâm Hướng dẫn và Điều hành du lịch vịnh Hạ Long.
3. Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ - Nghiên cứu.

II. Đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện

1. Tiêu chuẩn: Đối tượng dự tuyển phải đảm bảo đủ các tiêu chuẩn sau:

1.1. Các tiêu chuẩn chung

a) *Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, hiểu biết*

- Trung thành với Tổ quốc, với Đảng, với nhân dân; nắm vững chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh; kiên định với đường lối đổi mới, độc lập dân tộc và Chủ nghĩa xã hội; có ý thức đấu tranh bảo vệ quan điểm, chủ trương đường lối của

Đảng; chấp hành tốt chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy chế của cơ quan, của địa phương nơi cư trú.

- Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí và có ý thức trong việc phòng, chống quan liêu, tham nhũng; chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương; trung thực, khách quan, công tâm trong thực thi công vụ; gắn bó, gần gũi và lắng nghe ý kiến của nhân dân.

- Tác phong làm việc khoa học, tận tụy, trách nhiệm; giữ gìn đoàn kết nội bộ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm cá nhân; thẳng thắn trong đấu tranh phê bình và tự phê bình.

- Hiểu biết tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại của đất nước, của địa phương liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác.

- Nắm vững các văn bản pháp luật về chuyên môn, chuyên ngành.

b) Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm của ngành, lĩnh vực được phân công công tác và chức danh lãnh đạo, quản lý; đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên và đáp ứng đủ tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch, chức danh thi tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III trở lên;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam trở lên;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; sử dụng thành thạo tin học, máy tính để phục vụ công tác.

c) Về năng lực công tác và năng lực lãnh đạo, quản lý

- Có năng lực lãnh đạo, quản lý và thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, của ngành, lĩnh vực được phân công công tác.

- Có năng lực tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được phân công công tác.

- Có khả năng nghiên cứu, xây dựng, triển khai thực hiện các đề án, đề tài, chuyên đề, văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được giao.

- Có năng lực tổ chức, điều hành, đoàn kết đội ngũ viên chức, nhân viên thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- 02 năm liền kê hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ trở lên; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá bằng văn bản có triển vọng phát triển.

d) Đối với trường hợp có thời gian, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực, chuyên môn có nhu cầu bổ nhiệm từ 10 năm trở lên, luôn hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ, có thành quả công tác đo đếm được với chất lượng cao, đúng tiến độ; có sáng kiến, giải pháp được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả thì được cộng 02 điểm vào điểm thi trình bày Đề án.

đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu thực tế phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh thi tuyển do tập thể Lãnh đạo Ban quy định.

1.2. Tiêu chuẩn cụ thể:

a) Đối với chức danh Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành: Tài chính, Kế toán, Kinh tế, Thương mại, Quản trị kinh doanh, Quản trị Tài chính - Kế toán và một số chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II.

- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, kế toán, quản lý thu phí; Có thời gian đảm nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng hoặc tương đương từ đủ 01 năm trở lên.

b) Đối với chức danh Giám đốc Trung tâm Hướng dẫn và điều hành du lịch vịnh Hạ Long

- Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành: Du lịch, Văn hóa, Luật, Ngoại ngữ, Kinh tế, Thương mại, Quản trị kinh doanh và một số chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương, hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II.

- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý, bảo tồn, phát huy giá trị di sản vịnh Hạ Long; Có thời gian đảm nhiệm chức danh Phó Giám đốc hoặc tương đương từ đủ 01 năm trở lên.

c) Đối với chức danh Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ - Nghiên cứu:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành: Du lịch, Môi trường, Văn hóa, văn học, Luật, Sinh học, Địa chất, Khoa học, Ngoại ngữ và một số chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

- Có thời gian công tác thuộc lĩnh vực quản lý, bảo tồn Di sản vịnh Hạ Long từ đủ 03 năm trở lên.

2. Điều kiện

2.1. Bảo đảm tuổi bổ nhiệm lần đầu nói chung còn 10 năm công tác, (ít nhất còn đủ 05 năm (60 tháng) công tác; Đủ sức khỏe để thực hiện tốt nhiệm vụ.

2.2. Có đầy đủ hồ sơ cá nhân được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh, xác nhận; có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay rõ ràng, không vi phạm tiêu chuẩn chính trị do cấp có thẩm quyền quy định.

2.3. Không thuộc các trường hợp đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

2.4. Tự nguyện đăng ký dự thi.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ, giấy tờ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng; được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, xác nhận, 01 bộ gồm:

(1) Đơn đăng ký dự thi.

(2) Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

(3) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có công chứng;

(4) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

(5) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

(6) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang sinh hoạt, công tác; Ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý, sử dụng viên chức cho phép dự tuyển.

(7) Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy, địa phương nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

IV. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

1. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển:

- Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển: **Từ ngày 16/3/2020 đến hết ngày 06/4/2020** (nhận hồ sơ trong giờ hành chính).

2. Địa điểm:

- Văn phòng Ban Quản lý vịnh Hạ Long, Số 166 Lê Thánh Tông, TP Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

- Người nhận hồ sơ: Đ/c Nguyễn Thị Lan Hương, Chánh Văn phòng, Ban Quản lý vịnh Hạ Long. ĐT: 0203.3625417.

Ban Quản lý vịnh Hạ Long thông báo để các cá nhân, đơn vị biết.

Nơi nhận: //

- Lãnh đạo Ban; Đảng ủy;
- BCH Công đoàn;
- BCH Đoàn Thanh niên;
- Các đơn vị trực thuộc Ban;
- Lưu: VT, TC.



Phạm Hồng Hà